



APP NEGOCIO

Manual del vendedor

Consulta de stock, registro de ventas y cierre diario.

Versión	2.2.0
Funcionamiento	Local y sin Internet
Sistema	Windows 10/11 de 64 bits
Licencia	Mensual o anual, vinculada al equipo

1. Iniciar sesión

Use el usuario y la contraseña entregados por el administrador. En el primer acceso puede pedirse cambiar la contraseña.

- No comparta su contraseña.
- Cierre la sesión al terminar su trabajo.
- Después de varios intentos erróneos la cuenta se bloquea temporalmente.

2. Consultar el stock

Inventario del puesto muestra los productos disponibles para todos los vendedores de esa computadora.

- Revise el stock antes de aceptar ventas grandes.
- Los productos en stock bajo o agotados aparecen señalados.
- El vendedor puede consultar precios y cantidades, pero no modificar productos ni costos.

3. Registrar una venta

- Abra Ventas y pulse Nueva venta.
- Seleccione el producto y escriba una cantidad mayor que cero.
- Revise el precio, las unidades y el total antes de guardar.
- La venta descuenta el stock automáticamente.
- Si existe un error después de guardar, informe al administrador; el vendedor no puede anularla.

4. Cierre del día

El último trabajador abre Cierre del día, revisa el resumen, escribe cualquier incidencia y genera el PDF general de la jornada.

- El PDF debe conservarse o entregarse al supervisor.
- Después de cerrar, no se pueden registrar nuevas ventas para esa fecha.
- Solo el administrador puede reabrir una jornada.

5. Qué debe reportar al administrador

- Producto agotado o con stock bajo.
- Precio aparentemente incorrecto.
- Venta registrada por error.
- Diferencia entre el producto físico y el stock mostrado.
- Problema al generar el PDF o guardar el archivo.

Regla principal

Revise siempre el producto, la cantidad y el total antes de confirmar una venta.